



यमुनामाई गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या:- २०८२/०८३
च.नं.

मिति :- २०८२/११/२७

बिषय: सेवा करार लिने सम्बन्धि सूचना ।

प्रकाशित मिति २०८२/११/२७

यस यमुनामाई गाउँपालिकाको कार्यालय तथा अन्तर्गत संचालित स्वास्थ्य संस्था र बिद्यालयहरूमा कामकाज गर्नको लागि तपसिलका पदहरूमा करार सेवामा कर्मचारीहरू नियुक्ति गर्नुपर्ने भएकोले तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा राजस्व तिरेको रसिद सहित तोकिएको सम्पूर्ण कागजात संलग्न गरि दरखास्त दिनुहुन सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल:

विज्ञापन नं.	पद	तह/श्रेणी	संख्या	कैफियत
०११०८२/८३	स्टाफ नर्स	पाँचौ	१ (एक)	
०२१०८२/८३	बिद्यालय नर्स	पाँचौ	२ (दुई)	
०३१०८२/८३	कम्प्युटर शिक्षक	नि.मा.शि.	५ (पाँच)	
०४१०८२/८३	मनोपरामर्शकर्ता	पाँचौ	१ (एक)	
०५१०८२/८३	अ.न.मी.	चौथो	१ (एक)	
०६१०८२/८३	पोषण सहजकर्ता	चौथो	१ (एक)	
०७१०८२/८३	रिटर्निड स्वयंसेवक	स्वयंसेवक	१ (एक)	

योग्यता:

- नेपाली नागरिक हुनु पर्ने ।
- उमेर: १८ वर्ष पुरा गरी ४० वर्ष ननाघेको तर महिलाको हकमा ४५ वर्ष ननाघेको ।
- दरखास्त दस्तुर : पाँचौ तहको लागि रू.७००।- र चौथो/ स्वयंसेवक को लागि रू. ५००।-
- दरखास्त बुझाउने स्थान : यमुनामाई गाउँपालिकाको कार्यालय, सरुअठा ।
- दरखास्त दिने अन्तिम दिन : कार्यालय बिदा भएमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय समयभित्र ।
- परीक्षाको किसिम : लिखित र मौखिक ।
- परीक्षाको मिति : सूचना प्रकाशित गरी जानकारी गराईनेछ ।
- आवश्यक कागजात : (क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (ख) हालसालै खिचेको फोटा ३ प्रति (ग) दरखास्त बुझाएको रसिद (घ) तोकिएको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (ङ) सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

पत्रचार गर्ने ठेगाना, Gmail:-yamunamai5@gmail.com

website :-www.yamunaimun.gov.np


रामश्रेष्ठ राय यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



यमुनामाई गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र संख्या:- २०८२/०८३

च.नं.



मिति :- २०८२/११/२७

- सेवा सुविधा र करार अवधि : सम्झौता बमोजिम ।
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:
 १. स्टाफ नर्स/ बिद्यालय नर्स : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट नर्सिङ विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण र सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको ।
 २. कम्प्युटर शिक्षक : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट २०० पूर्णाङ्क कम्प्युटर विषय लिए (१०+२) उत्तिर्ण वा कम्प्युटर विषयमा डिप्लोमा उत्तिर्ण गरेको ।
 ३. मनोपरामर्शकर्ता : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ असिस्टेन्ट वा स्टाफ नर्स वा विश्वविद्यालयबाट पब्लिक हेल्थ/ नर्सिङ/मनोविज्ञान/समाजशास्त्र/सोसियल वर्कमा स्नातक तह/स्वास्थ्य शिक्षा विषयमा स्नातक तह उत्तिर्ण भएको वा पोस्ट ग्राजुएट डिप्लोमा इन काउन्सेलीङ उत्तिर्ण भएको ।
 ४. अ.न.मी. : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. कोर्स उत्तिर्ण र सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता गरेको ।
 ५. पोषण सहजकर्ता : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट (१०+२) उत्तिर्ण गरेको ।
 ६. रिटर्निङ स्वयंसेवक : कम्तिमा २ वर्ष विदेशमा काम गरी फर्केको र SLC/SEE उत्तिर्ण गरेको ।

नोट: पोषण सहजकर्ताको लागि गरिब असहाय र महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।


२०८२/११/२६
रामश्रेष्ठ राय यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत